

自由研究発表の募集要項

—日本学習社会学会第20回大会—

1. 発表の申し込み締め切りについて

—2023年6月23日（金）必着—

自由研究発表を希望する会員は、件名を「自由研究発表申し込み」と明記し、以下の点を記載して、**2023年6月23日（金）（必着）までに下記Eメール**でお申し込み下さい。申し込みを頂いた会員には、6月27日（火）までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。積極的な研究発表を期待申し上げます。

- ① 発表題目
- ② 発表者の氏名（共同研究の場合、発表者に○を付して下さい）
- ③ 発表者の所属及び教員・院生の別
- ④ 連絡先住所
- ⑤ 連絡先電話番号
- ⑥ 連絡先電子メールアドレス

※会員以外は発表者にはなれません

共同研究でプログラムに○がつかない場合も例外ではありません。未入会の発表希望者は、日本学習社会学会事務局に入会をお申し込みの上、6月16日（金）までに入会手続きを完了して下さい。詳細は、日本学習社会学会ホームページをご覧ください。

※会員も会費未納者は発表できません

共同研究の発表者を含め、2022年度までの会費を納入していることが必要となります。

※所属・住所変更はお早めに

発表申し込み後、所属・住所等が変更になられた場合には、速やかにご連絡下さい。

【連絡先】

〒085-8585 北海道釧路市芦野 4-1-1

釧路公立大学経済学部 田中達也研究室気付

日本学習社会学会第20回大会実行委員会

Email: learningsociety20th@gmail.com

2. 自由研究発表の発表時間

発表時間は以下の通りです。

個人研究→発表 20分、質疑応答 5分

共同研究（口頭発表者が2名以上の場合）→発表 40分、質疑応答 10分

3. 発表要旨集録の原稿作成について

—2023年7月17日（月）必着—

自由研究発表を申し込まれた会員は、下記の【発表要旨原稿作成要項】にしたがって原稿を作成し、Eメール（添付ファイル、Microsoft Word）で、大会実行委員会（前頁【連絡先】参照）に提出して下さい。その際、件名に「大会要旨集録原稿」と記載をお願いいたします。お送りいただいた会員には、7月19日（水）までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。

【発表要旨原稿作成要項】

(1)原稿締切 2023年7月17日（月）必着

(2)原稿サイズ A4 縦長 横書き

(3)ページ設定 文字数 40文字、行数 40行

余白 上下左右ともに 25mm

(4)ページ数 個人発表 2頁以内 共同発表 4頁以内

※ 1頁目の7行目までに発表題目、氏名・所属と、キーワードを記載し、本文は8行目から記載して下さい。

※ 名前の後に、いくつかのキーワードを入れて下さい。

例：地域教育、コミュニティ・スクール、地域学校運営、地域づくり

(5)フォント等（基本的には、ご提出いただいた原稿のまま印刷する予定です）

①発表題目：（主題・副題ともに）MS ゴシック 12pt 中央揃え

②発表者名：（所属）：MS ゴシック 12pt 右寄せ（共同研究の場合、発表者に○を付して下さい）

③キーワード：MS ゴシック 12pt 左寄せ

④本文小見出し：MS 明朝体 12pt （太文字）

⑤本文：MS 明朝体 12pt（標準）

(6)留意事項

①発表要旨原稿には、脚注等の機能を使用しないで下さい。

②発表要旨原稿の電子ファイルは、Microsoft Word でお願ひします。

③『発表要旨集録』の体裁を統一するため、改行・改ページ等の位置変更する必要があることをあらかじめご了承下さい。

4. 発表当日の留意事項

① 発表用配布資料は、発表者が事前に各自印刷の上、会場にご持参願ひします。

② 発表部会の発表資料は、各自 40 部を目安にご用意下さい。

③ 発表に際しては、パソコン(Windows11, PowerPoint 2016 内蔵)、プロジェクター、スクリーンが利用できます。これらの機器を利用される場合は、上記の発表申し込みの際にその旨を付記して下さい。発表の当日は、データを USB メモリに入れてお持ち下さい。（ご自身のパソコンを持ち込まれても構いません）なお、会場設置のパソコンではデータの編集作業はできません。