

自由研究発表の募集要項

—日本学習社会学会第16回大会—

1. 発表の申し込み締め切りについて

—2019年6月24日（月）必着—

自由研究発表を希望する会員は、件名を「自由研究発表申し込み」と明記し、以下の点を記載して2019年6月24日（月）（必着）までに下記E-Mailでお申し込み下さい。申し込みをいただいた会員には、6月26日（水）までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。積極的な研究発表を期待申し上げます。

- ①発表題目
- ②発表者の氏名（共同研究の場合、発表者に○を付してください。）
- ③発表者の所属及び教員・院生の別
- ④連絡先住所
- ⑤連絡先電話番号
- ⑥使用機材（下記参照）
- ⑦連絡先電子メールアドレス

*会員以外は発表者にはなれません

共同研究でプログラムに○がつかない場合も例外ではありません。未入会の発表希望者は、日本学習社会学会事務局に入会をお申込みのうえ、6月24日（月）までに入会手続きを完了してください。詳細は、日本学習社会学会HPをご覧ください。

*会員も会費未納者は発表できません

共同研究の発表者を含め、2018年度までの会費を納入していることが必要となります。

※所属・住所変更はお早めに

発表申し込み後、所属・住所等が変更になられた場合には、速やかにご連絡ください。

【連絡先】

〒156-8550 東京都世田谷区桜上水 3-25-40
日本大学文理学部 教育学研究室気付
日本学習社会学会第16回大会実行委員会

E-mail : sakuma.kunitomo@nihon-u.ac.jp（事務局・佐久間のアドレスとなります）

2. 自由研究発表の発表時間

発表時間は以下の通りです。

個人研究 → 発表 20分 質疑応答 5分

共同研究（口頭発表者が2名以上の場合） → 発表 40分 質疑応答 10分

3. 発表要旨集録の原稿作成について —2019年7月29日(月)必着—

自由研究発表を申し込まれた会員は、下記の【発表要旨原稿作成要項】にしたがって原稿を作成し、E-Mail (添付ファイル、Microsoft Word) で、7月29日(月)(必着)までに大会実行委員会(前頁【連絡先】参照)に提出してください。その際、件名に「大会要旨集録原稿」と記載をお願いいたします。お送りいただいた会員には、7月31日(水)までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。

【発表要旨原稿作成要項】

- (1) 原稿締切 2019年7月29日(月)必着
- (2) 原稿サイズ A4 縦長 横書き
- (3) ページ設定 文字数 40文字、行数 40行
余白 上下左右ともに 25mm
- (4) ページ数 個人発表 2頁以内 共同発表 4頁以内
*1頁目の7行目までに発表題目、氏名・所属と、キーワードを記載し、本文は8行目から記載して下さい。
*名前の後に、いくつかのキーワードを入れて下さい。
例：地域教育・コミュニティスクール・地域学校運営・地域づくり
- (5) フォント等(基本的には、ご提出いただいた原稿のまま印刷する予定です)
 - ①発表題目：(主題・副題ともに)ゴシック12pt 中央揃え
 - ②発表者名(所属)：MSゴシック12pt 右寄せ(共同研究の場合、発表者に○を付してください。)
 - ③キーワード：MSゴシック12pt 左寄せ
 - ④本文小見出し：MS明朝体12pt(太文字)
 - ⑤本文：MS明朝体12pt(標準)
- (6) 留意事項
 - ①発表要旨原稿には、脚注等の機能を使用しないでください。
 - ②発表要旨原稿の電子fileは、Microsoft Wordでお願いします。
 - ③『発表要旨集録』の体裁を統一するため、改行・改ページ等の位置変更する場合がありますことをあらかじめご了承下さい。

4. 発表当日の留意事項

- ①発表用配布資料は、発表者が事前に各自印刷の上、会場にご持参願います。
- ②発表部会の発表資料は、各自40部を目安にご用意ください。
- ③発表に際しては、パソコン(Windows10、Power Point 2016内蔵)、プロジェクター、スクリーンが利用できます。これらの機器を利用される場合は、上記の発表申込の際にその旨を付記して下さい。発表の当日はデータをUSBメモリに入れてお持ち下さい。(ご自身のパソコンを持ち込まれてもかまいません。VGA端子のみ対応可。)なお、会場設置のパソコンではデータの編集作業はできません。