

自由研究発表の募集要項

—日本学習社会学会第15回大会—

1. 発表の申し込み締め切りについて

—2018年6月22日（金）必着—

自由研究発表を希望する会員は、件名を「自由研究発表申し込み」と明記し、以下の点を記載して6月22日（金）（必着）までに下記E-Mailでお申し込み下さい。申し込みをいただいた会員には、6月25日（月）までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。積極的な研究発表を期待申し上げます。

- ①発表題目
- ②発表者の氏名（共同研究の場合、発表者に○を付してください。）
- ③発表者の所属及び教員・院生の別
- ④連絡先住所
- ⑤連絡先電話番号
- ⑥使用機材（下記参照）
- ⑦連絡先電子メールアドレス

*会員以外は発表者にはなれません

共同研究でプログラムに○がつかない場合も例外ではありません。未入会の発表希望者は、日本学習社会学会事務局に入会をお申込みのうえ、6月22日までに入会手続きを完了してください。詳細は、日本学習社会学会HPをご覧ください。

*会員も会費未納者は発表できません

共同研究の発表者を含め、2017年度までの会費を納入していることが必要となります。

※所属・住所変更はお早めに

発表申し込み後、所属・住所等が変更になられた場合には、速やかにご連絡ください。

【連絡先】

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1
立命館大学産業社会学部 柏木智子研究室気付
日本学習社会学会第15回大会実行委員会

E-mail : t-takei@fc.ritsumei.ac.jp（事務局・武井のアドレスとなります）

2. 自由研究発表の発表時間

発表時間は以下の通りです。

個人研究 → 発表 20分 質疑応答 5分

共同研究（口頭発表者が2名以上の場合） → 発表 40分 質疑応答 10分

3. 発表要旨集録の原稿作成について —2018年7月25日(水) 必着—

自由研究発表を申し込まれた会員は、下記の【発表要旨原稿作成要項】にしたがって原稿を作成し、E-Mail (添付ファイル、Microsoft Word) で、7月25日(水)(必着)までに大会実行委員会(前頁【連絡先】参照)に提出してください。その際、件名に「大会要旨集録原稿」と記載をお願いいたします。お送りいただいた会員には、7月31日(火)までに折り返し受付完了のメールを送信いたします。返信がない場合は、お手数ですが大会実行委員会までお問い合わせ下さい。

【発表要旨原稿作成要項】

- (1) 原稿締切 2018年7月25日(水) 必着
- (2) 原稿サイズ A4 縦長 横書き
- (3) ページ設定 文字数 40文字、行数 40行
余白 上下左右ともに 25mm
- (4) ページ数 個人発表 2頁以内 共同発表 4頁以内
*1頁目の7行目までに発表題目、氏名・所属と、キーワードを記載し、本文は8行目から記載して下さい。
*名前の後に、いくつかのキーワードを入れて下さい。
例：地域教育・コミュニティスクール・地域学校運営・地域づくり
- (5) フォント等(基本的には、ご提出いただいた原稿のまま印刷する予定です)
 - ①発表題目：(主題・副題ともに)ゴシック12pt 中央揃え
 - ②発表者名(所属)：ゴシック12pt 右寄せ(共同研究の場合、発表者に○を付してください。)
 - ③キーワード：ゴシック12pt 左寄せ
 - ④本文小見出し：明朝体12pt(太文字)
 - ⑤本文：明朝体12pt(標準)
- (6) 留意事項
 - ①発表要旨原稿には、脚注等の機能を使用しないでください。
 - ②発表要旨原稿の電子fileは、Microsoft Wordでお願いします。
 - ③『発表要旨集録』の体裁を統一するため、改行・改ページ等の位置変更する必要があることをあらかじめご了承下さい。

4. 発表当日の留意事項

- ①発表用配布資料は、発表者が事前に各自印刷の上、会場にご持参願います。
- ②発表部会の発表資料は、各自40部を目安にご用意ください。
- ③発表に際しては、パソコン(Windows、Power Point 2013 内蔵)、プロジェクター、スクリーンが利用できます。これらの機器を利用される場合は、上記の発表申込の際にその旨を付記して下さい。発表の当日はデータをUSBメモリに入れてお持ち下さい。(ご自身のパソコンを持ち込まれてもかまいません。)なお、会場設置のパソコンではデータの編集作業はできません。